



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ГОРОДИЩЕНСКАЯ РАЙОННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
403003 Волгоградская область, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы,3
тел. 8-844-68-3-52-88, e-mail: sport-gor@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
Советом трудового коллектива
МБУ ДОД «Городищенская ДЮСШ»
(Протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБУ ДОД «Городищенская ДЮСШ»
№ 109/1 от «26» сентября 2023 г.
Н.В. Ефремова



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме
части здания МБУ ДОД «Городищенская ДЮСШ»,
расположенного по адресу: р.п. Городище, пл. 40-лет Сталинградской битвы, д.3

р.п. Городище, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на спортивном объекте МБУ ДОД «Городищенская ДЮСШ» (далее – Учреждение), находящегося по адресу: Волгоградская область, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы, д.3 разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», Уставом Учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.2. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в образовательном Учреждении - это совокупность правил внутреннего распорядка, направленных на обеспечение установленного режима доступа в учреждение, нормального функционирования здания и оборудования учреждения, сохранности имущества, расположенного в помещении учреждения.

1.3. Настоящее Положение является документом, регламентирующим порядок учреждения и осуществления пропускного и внутриобъектового режима в помещениях учреждения в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении посетителей учреждения, работников учреждения.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и посетителей МБУ ДОД «Городищенская ДЮСШ» постоянно работающих и временно находящихся в помещении учреждения, работников организаций, осуществляющих свою деятельность в соответствии с заключенными договорами или соглашениями.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения лиц, находящихся в помещениях учреждения, через установленные каналы передачи информации, посредством объявлений, информационных стендов, а также публикуются на сайте МБУ ДОД «Городищенская ДЮСШ» - <https://sport-gor.volgogradschool.ru/>

1.6. Работники учреждения в рамках настоящего Положения – работники МБУ ДОД «Городищенская ДЮСШ», осуществляющие свою деятельность в помещениях учреждения в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

1.7. Посетители учреждения в рамках настоящего Положения – это лица, которые пользуются услугами учреждения, и лица, участвующие в организации и проведении спортивных, культурно зрелищных и иных мероприятий.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения лиц в помещения Учреждения, вноса и выноса материальных ценностей из здания Учреждения. Пропускной режим является частью общей системы безопасности Учреждения.

2.2. Общая организация, руководство и контроль пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется директором МБУ ДОД «Городищенская ДЮСШ».

2.3. Обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается на заместителя директора по АХЧ, заместителя директора по УВР и дежурных сторожей.

2.4. Сотрудники правоохранительных и контролирующих органов, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят в здание Учреждения в рабочее время, по предъявлению служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении должностного лица Учреждения. О прибытии в Учреждение таких сотрудников, сторож обязан доложить директору Учреждения либо лицу его заменяющему.

2.5. При выполнении в здании Учреждения строительных и ремонтных работ, в соответствии с заключенными договорами или соглашениями, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором, заместителем директора по АХЧ МБУ ДОД «Городищенская ДЮСШ».

2.6. Сторож вправе воспрепятствовать нахождению в помещениях Учреждения лиц, не выполняющих требования настоящего Положения.

2.7. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно.

2.8. Документом, дающим право выноса (вноса) материальных ценностей, является накладная, наряд-приказание или материальный пропуск установленного образца. Вынос материальных ценностей по устным распоряжениям или по документам не установленной формы запрещается.

2.9. Вход обучающихся на территорию Учреждения на тренировочные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей, без предъявления документов, их обязан встречать тренер-преподаватель, который проверяет детей по списку, записывает в журнал посещаемости количество обучающихся, после чего ведет детей в раздевалку, где они переодеваются в спортивную форму и направляются в спортивную зону на тренировку. После тренировки тренер в обратном порядке выводит детей из помещений Учреждения. После окончания времени, отведенного для занятий учащихся и их выхода из помещений Учреждения, сторож обязан произвести осмотр помещений, на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов, порядка в оставленных раздевалках и других помещениях, где были дети и тренер-преподаватель.

2.10. Нахождение обучающихся и тренеров-преподавателей в помещениях Учреждения после окончания тренировок и во внеурочное время, не соответствующее официальному расписанию, без соответствующего разрешения руководства Учреждения, запрещается.

2.11. Пропуск посетителей (родителей) в помещения Учреждения во время тренировок допускается только с разрешения тренера при открытых тренировках, в другие тренировочные дни пропуск родителей в спортивные залы Учреждения запрещен.

2.12. Посетители, спортсмены, пользующиеся услугами Учреждения, проходят в помещения Учреждения согласно установленному расписанию.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Внутриобъектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

3.2. Запрещается бесконтрольное нахождение в здании Учреждения или бесконтрольное перемещение по нему посетителей.

3.3. В здании Учреждения запрещается:

- распивать спиртные напитки;
- сквернословить;
- курить в помещениях (Федеральный закон от 10 июля 2001г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», ст.6);
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- приносить на территорию Учреждения с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые вещества; спиртные и одурманивающие средства и яды;
- категорически запрещается самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию;
- нарушать общественный порядок.

3.4. При убытии из служебных кабинетов (помещений) сотрудники обязаны проверить выключение всех электроприборов, убрать в сейфы служебные документы, сдать ключи от помещения сторожу.

3.5. Все лица, находящиеся в здании Учреждения обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать согласно указаниям руководителя или его заместителей, по утвержденным эвакуационным планам.

3.6. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы (коридоры, подвальные и чердачные помещения) должны быть свободными.

4. Права и обязанности лиц, находящихся на территории Учреждения

4.1. Работники, посетители Учреждения имеют право:

- беспрепятственного доступа в помещения Учреждения с соблюдением правил, изложенных в разделе 2, 3 настоящего положения.
- пользоваться услугами, предоставляемыми Учреждением, в соответствии с уставной деятельностью учреждения, установленными нормативно-правовыми актами учреждения;
- обращаться за получением помощи и информации к работникам Учреждения.

4.2. Работники, посетители Учреждения обязаны:

- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
- знать режим работы Учреждения, расписание тренировочных занятий и осуществлять свою деятельность в соответствии с этим режимом;
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории Учреждения;
- предпринимать все возможные действия, связанные с обеспечением сохранности имущества Учреждения, а также безопасности лиц, находящихся в помещениях Учреждения.

5. Контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режима

5.1. Контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режима в помещениях Учреждения осуществляет директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР.

5.2. Директор оставляет за собой право вести контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режима в помещениях Учреждения с помощью технических средств, в том числе производить видеонаблюдение, видеосъемку на вахте, внутренних точках прохода, вводить ограничения прохода лицам, нарушающим положения пропускного и внутриобъектового режима, вводить дополнительные методы контроля.

5.3. Сторож Учреждения вправе фиксировать нарушения пропускного и внутриобъектового режима с помощью фото и видео аппаратуры, а также путем составления актов нарушений и передавать их директору Учреждения. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском иных лиц в здание Учреждения, сторож действует в соответствии с настоящим положением с обязательным уведомлением директора, заместителя директора по АХЧ, заместителя директора по УВР.

6. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима

6.1. Лица, находящиеся в помещениях Учреждения за совершенные противоправные действия (или бездействия) несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все нарушения настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются директором, заместителями директора, сторожем Учреждения. В актах указывается лицо, организация, время, место и вид нарушения. Акт подписывают руководитель, заместители руководителя, и другие работники, свидетели факта нарушения.

6.3. Нарушение требований настоящего Положения может служить причиной к запрету посещения Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643084

Владелец Ефремова Наталья Владимировна

Действителен с 12.03.2025 по 12.03.2026